
KEUHDno-2025-6052**Palveluketjujohtaminen, viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen perustuu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laajaan johtamistason organisaatiouudistukseen, jossa tehtäviä järjestellään uudelleen toiminnan tehostamiseksi ja palveluiden laadun parantamiseksi. Johtamistason organisaatiouudistuksesta on neuvoteltu osana hyvinvointialueen yhteistoimintamenettelyä ajalla 26.8.-8.10.2025. Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvottelujen tuloksesta 10.10.2025 § 204.

Siirtäminen toteutetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) (304/2003) 24 §:n mukaisesti. Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa (kuulemistilaisuus pidetty 29.10.2025). Kuulemistilaisuuden pöytäkirja on tämän päätöksen liitteenä (salassa pidettävä). Viranhaltijain 4 § 3 mom. mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Henkilö täyttää koordinoivan esihenkilön viran kelpoisuusehdot ja on ammattitaitoonsa sekä kykyynsä nähden sijoitettavissa ko. virkaan. Siirto ei aiheita muutoksia palkkaukseen.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäätö 50 § (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)

Hallintosäätö 50 §: Palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan pääasiallisesti periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Päätös

Päätän siirtää viranhaltijan (henkilö yksilöity liitteessä, joka on salassa pidettävä), toiseen virkasuhteeseen koordinoivan esihenkilön nimikkeellä, 1.12.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosainen, HR

Allekirjoitus

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja Asiakasohjaus, integraatio- sekä lasten ja

aikuisten sosiaalipalvelut (AISO)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.11.2025 alkaen (www.keusote.fi).

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).